



Co-funded by
the European Union



2023-1-ES02-KA220-YOU-00015448

Attività di formazione - Comunicazione digitale per la ricerca di lavoro

Programma di attività di formazione

1. Titolo dell'azione

Nome dell'azione di formazione:	Comunicazione digitale per la ricerca di lavoro [Adattare il titolo a seconda dell'obiettivo del workshop: ad esempio "Strumenti online per la preparazione alla carriera"].
Data:	[Data dell'evento]
Durata:	4 ore [Adattare se il formato cambia: mezza giornata, giornata intera, ecc.]
Posizione:	[Luogo dell'evento]
Organizzatore	[Inserire organizzazione]

2. Obiettivi dell'evento

Questa sessione di formazione mira ad aiutare i giovani a migliorare la loro occupabilità attraverso una comunicazione digitale efficace. I partecipanti esploreranno le piattaforme online per la ricerca di lavoro, impareranno a costruire un solido profilo LinkedIn e a sviluppare il proprio CV utilizzando strumenti online. Attraverso lavori di gruppo interattivi e attività digitali pratiche, impareranno a presentarsi professionalmente online e a individuare le strategie per distinguersi nel mercato del lavoro digitale.

3. Partecipanti

Gruppo target:	Giovani di età compresa tra i 16 e i 25 anni, in particolare quelli con minori opportunità
Numero di partecipanti:	20 giovani



Co-funded by
the European Union

Formatori del personale:	2 formatori + 1 persona di supporto
Operatori giovanili esterni	1-2 (facoltativo)

4. Programma dell'evento	
Orario di inizio e registrazione	<p>10:00 - 10:15: Arrivo e registrazione</p> <p>I partecipanti arrivano alla sede e compilano i moduli di registrazione. I formatori li accolgono brevemente e introducono la struttura della giornata.</p>
Sessione di apertura	<p>10:15 - 10:30 - Introduzione e rompighiaccio "Nome e Hashtag".</p> <p>Descrizione: I partecipanti e i formatori si presentano. Un breve energizzante aiuta a rompere il ghiaccio e a creare un'atmosfera rilassata. Gli obiettivi della formazione vengono spiegati chiaramente per definire le aspettative.</p> <p>In piedi in cerchio, ogni partecipante si presenta dicendo il proprio nome e inventando un hashtag che lo rappresenti (ad esempio #curious, #futurechef, #alwayslearning). Può essere qualcosa di divertente, aspirazionale o basato sulla personalità.</p> <p>Questa attività breve e giocosa aiuta a rompere il ghiaccio, a memorizzare i nomi e a riflettere sull'identità nel mondo digitale.</p>
Sessione 1:	<p>10:30 - 11:00 - Il mercato del lavoro digitale</p> <p>Descrizione:</p> <p>I partecipanti vengono introdotti al concetto di digitalizzazione del lavoro. Imparano come piattaforme come LinkedIn, InfoJobs, Indeed e Glassdoor contribuiscono ad ampliare l'accesso alle opportunità di lavoro. Il formatore spiega le tendenze principali e incoraggia la riflessione sulle strategie attuali dei partecipanti per trovare lavoro.</p>
Sessione 2:	<p>11:00 - 11:30 - Costruire un'identità professionale online</p>

	<p>Descrizione: Una sessione pratica in cui i partecipanti iniziano a creare o aggiornare il proprio profilo LinkedIn. Il formatore spiega come scrivere un titolo avvincente, un sommario ("About") e aggiungere esperienze, formazione e competenze utilizzando un linguaggio chiaro e professionale.</p>
<p>Sessione 3:</p>	<p>11:30 - 12:00 - Attività fotografica su LinkedIn</p> <p>Descrizione: I partecipanti lavorano a coppie per scattare una foto di profilo di buona qualità utilizzando i loro telefoni. I formatori danno consigli su postura, illuminazione e inquadratura. Strumenti di editing gratuiti come PhotoRoom o Canva vengono utilizzati per perfezionare la foto e caricarla su ciascun profilo LinkedIn.</p>
<p>Pausa</p>	<p>12:00 - 12:20: Pausa caffè</p>
<p>Sessione 4:</p>	<p>12:20 - 12:30 - Energizzatore: Tombola dei lavori digitali</p> <p>Descrizione: Ogni partecipante riceve una scheda di bingo con richieste come:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ha un profilo LinkedIn ● Ha usato Canva ● Ha fatto un'intervista video ● Sa cos'è l'Europass ● Ha fatto domanda di lavoro online <p>I partecipanti si muovono nella stanza per trovare qualcuno che corrisponda a ciascun elemento, scrivendone il nome. Il primo che completa una fila grida "BINGO!". Questa attività divertente ed energica rafforza i temi chiave della sessione e promuove l'interazione tra pari.</p>
<p>Sessione 5:</p>	<p>12:30 - 12:45 - Creare il proprio CV</p> <p>Descrizione: Utilizzando piattaforme come Europass e Canva, i partecipanti iniziano a creare o aggiornare il proprio CV. Il formatore illustra le sezioni essenziali del CV: informazioni di contatto, esperienza, istruzione,</p>

	<p>lingue, competenze. I partecipanti utilizzano il loro contenuto di LinkedIn come riferimento.</p>
Sessione 6:	<p>12:45 - 13:15 - Revisione tra pari e feedback</p> <p>Descrizione: I partecipanti si uniscono in coppie per darsi reciprocamente un feedback costruttivo sui loro profili LinkedIn o CV utilizzando una semplice lista di controllo. I formatori li assistono con consigli individuali e rispondono alle domande.</p>
Sessione 7:	<p>13:15 - 13:45 - Esplorare l'apprendimento e la certificazione online</p> <p>Descrizione: I partecipanti scoprono le piattaforme di apprendimento online gratuite come EU Academy, Coursera e SEPE. Il formatore presenta come identificare i corsi brevi utili, come inserirli in un CV e come l'apprendimento continuo rafforza l'occupabilità.</p>
Sessione di chiusura	<p>13:45 - 14:00 - Conclusione e commenti finali</p> <p>Descrizione: I formatori riassumono i principali punti di apprendimento e invitano i partecipanti a condividere il feedback. Vengono condivise risorse e link aggiuntivi. Se applicabile, vengono distribuiti i certificati di partecipazione. Ringraziamenti finali e chiusura.</p>

5. Risorse necessarie	
I materiali	<ul style="list-style-type: none"> ● Proiettore e schermo ● Accesso a Internet ● Computer portatili o tablet ● Telefoni cellulari con fotocamera ● Carte da bingo e penne stampate
Strumenti e piattaforme digitali	<ul style="list-style-type: none"> ● LinkedIn ● PhotoRoom / Canva ● Europass ● Accademia UE ● Piattaforme di lavoro (LinkedIn, InfoJobs, Indeed)

Personale	2 Formatori/facilitatori 1-2 persone di supporto (facoltativo)
Attrezzatura tecnica:	<ul style="list-style-type: none"> ● Proiettori e impianto audio ● Accesso Wi-Fi ● Strumenti di collaborazione digitale (ad esempio, Google Workspace, Microsoft Teams) ● [.....]

6. Collaboratori	
[Elenco dei collaboratori]	

7. Informazioni di contatto	
Persona di contatto:	[Nome del referente]
Numero di telefono:	[Numero di telefono del contatto]
Indirizzo e-mail:	[Indirizzo e-mail di contatto]

Note aggiuntive	
<p>Assicurarsi che tutti i partecipanti siano a conoscenza dell'ubicazione della sede e del programma.</p> <p>I volontari devono essere informati sul loro ruolo e sulle loro responsabilità prima dell'evento.</p> <p>Un fotografo documenterà l'evento, pertanto sarà richiesta l'autorizzazione a utilizzare le immagini per scopi promozionali.</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>	