



Attività di formazione - Modelli ed elementi di imprenditorialità sociale

Programma di attività di formazione

1. Titolo dell'azione

Nome dell'azione di formazione:	Modelli ed elementi di imprenditorialità sociale: Promuovere lo spirito imprenditoriale
Data:	[Data dell'evento]
Durata:	[ore dell'evento]
Posizione:	[Luogo dell'evento]
Organizzatore	[SALTA]

2. Obiettivi dell'evento

Questa sessione mira a ispirare e coltivare una mentalità imprenditoriale tra i giovani introducendoli ai modelli e ai principi chiave dell'imprenditoria sociale. Attraverso discussioni interattive, esempi reali e attività pratiche, i partecipanti svilupperanno capacità di risoluzione dei problemi ed esploreranno come le iniziative imprenditoriali possano creare un impatto sociale positivo. La formazione incoraggerà il pensiero critico, la collaborazione e la creatività, aiutando i partecipanti ad acquisire fiducia nella loro capacità di identificare le sfide e sviluppare soluzioni sostenibili. Alla fine della sessione, i partecipanti avranno una comprensione più profonda dell'imprenditorialità sociale e si sentiranno equipaggiati per compiere i primi passi verso la trasformazione delle loro idee in progetti significativi.

3. Partecipanti

Gruppo target:	Giovani tra i 16 e i 25 anni
Numero di partecipanti:	20 giovani



Formatori del personale:	2
Operatori giovanili esterni	2

4. Programma dell'evento	
Orario di inizio e registrazione	<p>09:30 - 10:00: Arrivo e registrazione dei partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Check-in e distribuzione del materiale formativo - Rompighiaccio: "Il tuo superpotere" - I partecipanti scrivono su un foglietto adesivo un'abilità o una caratteristica di cui sono orgogliosi e la attaccano a una lavagna condivisa. Questo aiuterà a creare un tono positivo e stimolante.
Sessione di apertura	<p>10:00 - 10:30: Benvenuto e Introduzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discorso di benvenuto - Breve presentazione del team di formazione e panoramica del programma - Attività di riscaldamento: "Perché l'imprenditoria sociale?" (I partecipanti condividono un esempio di un problema sociale a cui tengono e discutono le soluzioni in gruppo)
Sessione 1:	<p>10:30 - 11:30: Comprendere l'imprenditorialità sociale</p> <p><u>Descrizione:</u> "Che cos'è l'imprenditoria sociale?". Una presentazione dinamica che introduce l'imprenditorialità sociale attraverso esempi reali. I temi chiave includono: <ul style="list-style-type: none"> - Cosa distingue un imprenditore sociale da un imprenditore tradizionale? - Come le imprese sociali creano valore per la società? - Casi di studio: Esempi ispiratori come "Espresso on Wheels" o "Sende Coliving". </p> <p><u>Attività:</u></p>

	<p>- Gruppi di discussione: Suddividere i partecipanti in piccoli gruppi e dare a ciascuno di essi uno scenario semplice (ad esempio, rifiuti alimentari, disoccupazione giovanile). I gruppi elaborano soluzioni come impresa sociale. I gruppi presentano poi brevemente le loro idee agli altri.</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere il concetto centrale di imprenditorialità sociale - Iniziare a pensare alle sfide sociali come opportunità per l'innovazione <p>Addestratore: [nome dell'allenatore]</p>
<p>Pausa</p>	<p>11:30 - 11:45: Pausa caffè e snack</p>
<p>Sessione 2:</p>	<p>11:45 - 13:00: Elementi chiave di un'impresa sociale di successo</p> <p>Descrizione: "Elementi costitutivi dell'impresa sociale" Esplora gli elementi essenziali, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Missione e visione - Identificazione dei beneficiari e degli stakeholder - Misurazione dell'impatto sociale - Modelli di business sostenibili <p>Attività: Mappatura della missione: I partecipanti scelgono una sfida dalla loro vita o dalla loro comunità e tracciano una visione di base di come un'impresa sociale potrebbe affrontarla. Identificano il problema, i destinatari e le potenziali soluzioni. I formatori facilitano le domande guida.</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apprendere gli elementi pratici della creazione di un'impresa sociale - Sviluppare la capacità di tradurre le idee in obiettivi perseguibili <p>Addestratore: [nome dell'allenatore]</p>
<p>Sessione 3:</p>	<p>13:00 - 14:30: Creare il futuro - Workshop sul design thinking</p> <p>Descrizione: "Dal problema al prototipo" Un workshop interattivo che introduce i principi del design</p>

	<p>thinking per aiutare i partecipanti a passare dall'identificazione dei problemi alla progettazione di soluzioni d'impatto.</p> <p>Attività:</p> <p>Sfida di prototipazione: I gruppi abbozzano semplici prototipi (ad esempio, poster, applicazioni o idee per eventi) per illustrare la loro soluzione. I formatori circolano per offrire supporto, rispondere alle domande e fornire indicazioni.</p> <p>Passeggiata nella galleria: I gruppi espongono i loro prototipi in tutta la stanza (su tavoli, pareti o tavole). I partecipanti si aggirano per vedere il lavoro degli altri, lasciando note adesive con feedback incoraggianti e costruttivi (ad esempio, "Ottimo concetto!", "Mi piace il focus sull'impatto!", o "Hai pensato a X?").</p> <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incoraggiare il pensiero creativo e la risoluzione pratica dei problemi. - Fornire ai partecipanti una piattaforma per presentare e condividere le loro idee in un ambiente informale e non intimidatorio. - Incoraggiare i partecipanti a imparare l'uno dall'altro osservando approcci e idee diverse. - Rafforzare il lavoro di squadra e coltivare un'atmosfera di incoraggiamento e sostegno reciproco <p>Addestratore: [nome dell'allenatore]</p>
<p>Sessione di chiusura</p>	<p>14:30 - 15:00: Conclusione e feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sintesi dei principali risultati della formazione - Feedback dei partecipanti attraverso un questionario di valutazione. - Distribuzione dei certificati di partecipazione. - Ringraziamenti e commenti di chiusura da parte dell'organizzatore.

5. Risorse necessarie

<p>I materiali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quaderni e penne (per prendere appunti e sviluppare idee) - Appunti e pennarelli (per esercizi di brainstorming) - Carta per lavagna a fogli mobili e pennarelli colorati (per le presentazioni di gruppo e la mappatura delle missioni)
---------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Esempi stampati di imprese sociali (per ispirazione e discussione) - Materiali di base per la prototipazione (forbici, carta colorata, nastro adesivo, colla, riviste per il collage, ecc.) - Fogli di lavoro stampati per la mappatura delle missioni e gli esercizi di design thinking
Personale	<ul style="list-style-type: none"> - 2 Formatori/facilitatori - 2 Operatori giovanili esterni
Attrezzatura tecnica:	<ul style="list-style-type: none"> - Proiettore e schermo - Accesso Wi-Fi - Piattaforme di collaborazione (ad esempio, Miro, Jamboard)

6. Collaboratori
[Elenco dei collaboratori]

7. Informazioni di contatto	
Persona di contatto:	[Nome del referente]
Numero di telefono:	[Numero di telefono del contatto]
Indirizzo e-mail:	[Indirizzo e-mail di contatto]

Note aggiuntive

Assicurarsi che tutti i partecipanti siano a conoscenza dell'ubicazione della sede e del programma.

I volontari devono essere informati sul loro ruolo e sulle loro responsabilità prima dell'evento.

Un fotografo documenterà l'evento, pertanto sarà richiesta l'autorizzazione a utilizzare le immagini per scopi promozionali.

[.....]

[.....]

[.....]