



Actividad Formativa – Comunicación Digital para la Búsqueda de Empleo

Programa de la Actividad Formativa

1. Título de la Acción	
Nombre de la formación:	Comunicación Digital para la Búsqueda de Empleo (Se puede adaptar el título según el enfoque: “Herramientas digitales para acceder al mercado laboral”, etc.)
Fecha:	Indicar la fecha del evento
Duración:	4 horas (Adaptar si el formato cambia: medio día, jornada completa, etc.)
Ubicación:	Nombre del centro, dirección completa, ciudad y país
Organizador/a:	Nombre de la entidad que organiza la actividad

2. Objetivos del Evento	
<p>Esta actividad tiene como objetivo dotar a los y las jóvenes de competencias digitales clave para mejorar su empleabilidad. A través de dinámicas participativas, explorarán plataformas de búsqueda de empleo, aprenderán a construir un perfil profesional en LinkedIn, crearán su CV usando Europass o Canva, y reflexionarán sobre cómo comunicarse de manera efectiva en entornos digitales.</p>	

3. Participantes	
Grupo destinatario:	Jóvenes de entre 16 y 25 años, especialmente aquellos con menos oportunidades
Número de participantes:	20 jóvenes
Formadores:	2 formadores/as + 1 persona de apoyo
Educadores juveniles externos	1–2 (opcional)



4. Programa del Evento	
Inicio y Registro	<p>10:00 - 10:15: Llegada y Registro</p> <p>Registro de los/as participantes y entrega de materiales. Bienvenida por parte del equipo y presentación del programa y objetivos del día.</p> <p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>
Sesión de apertura	<p>10:15 – 10:30: Introducción y Dinámica: “Nombre y Hashtag”</p> <p>Descripción: La sesión comienza con una breve introducción a cargo del equipo facilitador, quien presenta los objetivos generales de la actividad formativa, el enfoque del día y lo que se espera lograr. Se explican las temáticas clave (empleabilidad, comunicación digital, herramientas online), el estilo participativo del taller y la importancia de compartir experiencias.</p> <p>A continuación, se realiza una dinámica breve y divertida para romper el hielo: De pie en círculo, cada participante se presenta diciendo su nombre seguido de un hashtag que lo/a represente (por ejemplo: #curioso, #futurodiseñador, #siempreaprendiendo). El hashtag puede reflejar su personalidad, intereses, aspiraciones profesionales o simplemente un aspecto divertido de su identidad.</p> <p>Esta dinámica sencilla favorece la conexión entre los participantes, ayuda a memorizar nombres y establece desde el principio un ambiente cercano y colaborativo, además de introducir el concepto de identidad digital de manera creativa.</p> <p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>
Sesión 1	<p>10:30 - 11:00: El Mercado Laboral Digital</p> <p>Descripción: Introducción sobre cómo la digitalización ha transformado el acceso al empleo. Se presentan plataformas como LinkedIn, InfoJobs, Indeed y Glassdoor. Se reflexiona sobre cómo estas herramientas permiten</p>

	superar barreras geográficas y ampliar las oportunidades profesionales.
Sesión 2	<p>11:00 - 11:30: Construyendo tu Identidad Profesional en Línea</p> <p>Descripción: Sesión práctica donde los y las participantes comienzan a crear o actualizar su perfil en LinkedIn. Se explica cómo redactar un titular atractivo, la sección "Acerca de mí", cómo añadir experiencias, formación y competencias utilizando un lenguaje claro y profesional.</p> <p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>
Sesión 3	<p>11:30 - 12:00: Actividad de Fotografía para LinkedIn</p> <p>Descripción: En parejas, los participantes se ayudan mutuamente a sacar una fotografía de perfil adecuada usando sus teléfonos móviles. Se comparten consejos sobre iluminación, fondo, postura y expresión. Se edita la imagen con herramientas como PhotoRoom o Canva y se sube al perfil.</p> <p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>
Pausa	12:00 - 12:20: Pausa café
Sesión 4	<p>12:20 - 12:30: Energiser: <i>Bingo del Empleo Digital</i></p> <p>Descripción: Cada persona recibe una tarjeta de bingo con frases como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tiene perfil en LinkedIn ● Ha usado Canva ● Ha hecho una entrevista online ● Conoce Europass ● Ha enviado un CV esta semana <p>Se mueven por la sala buscando a alguien que cumpla cada condición, escribiendo su nombre en la casilla correspondiente. La primera persona que complete una línea grita "¡BINGO!".</p> <p>Una forma divertida de moverse, interactuar y reforzar conceptos del taller.</p>

	<p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>
Sesión 5	<p>12:30 - 12:45: Crea tu CV</p> <p>Descripción: Exploración de herramientas como Europass y Canva para crear o actualizar el CV. Se explica cómo estructurarlo correctamente: datos de contacto, experiencia, formación, idiomas, competencias digitales. Se anima a comenzar el diseño in situ usando su perfil de LinkedIn como base.</p> <p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>
Sesión 6	<p>12:45 - 13:15: Revisión por Parejas y Feedback</p> <p>Descripción: Trabajo en parejas para revisar el CV o el perfil de LinkedIn del otro/a. Se proporciona una guía de observación sencilla. Los formadores ofrecen orientación individual y resuelven dudas.</p> <p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>
Sesión 7	<p>13:15 - 13:45: Formación Online y Certificaciones Gratuitas</p> <p>Descripción: Se presentan plataformas como EU Academy, Coursera y SEPE para acceder a cursos online gratuitos. Se explican los beneficios de la formación continua y cómo incluir estos cursos en el CV o perfil. Los/as participantes exploran plataformas y eligen cursos de su interés.</p> <p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>
Sesión de cierre	<p>13:45 - 14:00: Cierre y Evaluación Final</p> <p>Descripción: Resumen de los principales aprendizajes del día. Los y las participantes comparten sensaciones y feedback. Se entregan recursos adicionales, enlaces útiles y, si aplica, certificados de participación. Palabras de cierre por parte del equipo.</p> <p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>

5. Recursos necesarios	
Materiales	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuadernos y bolígrafos ● Proyector y pantalla ● Portátiles o tablets ● Post-its ● Hojas de papel ● Teléfonos móviles con cámara ● Tarjetas de bingo impresas y bolígrafos ● Comida y bebida
Herramientas Digitales y Plataformas	<ul style="list-style-type: none"> ● LinkedIn ● PhotoRoom / Canva ● Europass ● EU Academy ● Plataformas de empleo (InfoJobs, Indeed, etc.)
Personal	2 formadores/as o facilitadores/as 1 persona de apoyo
Equipamiento técnico	<ul style="list-style-type: none"> ● Proyector y sistema de sonido ● Acceso a Wi-Fi ● Herramientas de colaboración digital (por ejemplo, Google Workspace, Microsoft Teams) ● [.....]

6. Colaboradores	
(Espacio reservado para insertar nombres o entidades locales que colaboren)	

7. Información de contacto	
Persona de contacto	[Nombre del/la responsable]
Número de teléfono	[número de contacto]
Correo electrónico	[correo@ejemplo.com]

Notas adicionales

- Asegurar que todas las personas participantes conozcan la ubicación y el horario.
- Informar a los/as voluntarios/as sobre sus roles antes del evento.
- Se pedirá permiso para el uso de imágenes tomadas durante el evento con fines de difusión.
- [.....]
- [.....]