



## Actividad Formativa - Entornos colaborativos para el emprendimiento social

### Programa de la Actividad Formativa

#### 1. Título de la Acción

<b>Nombre de la formación:</b>	<b>Entornos colaborativos para el emprendimiento social</b> <i>(Adaptar el título según el enfoque específico del taller, por ejemplo: “Colaboración e innovación para el cambio social”, “Equipos diversos para empresas sociales” o “Cocreación de soluciones con impacto”)</i>
<b>Fecha:</b>	Indicar la fecha del evento
<b>Duración:</b>	5 horas (Adaptar si el formato cambia: medio día, jornada completa, etc.)
<b>Ubicación:</b>	Nombre del centro, dirección completa, ciudad y país
<b>Organizador/a:</b>	Nombre de la entidad que organiza la actividad

#### 2. Objetivos del Evento

La formación promueve la creación de grupos de trabajo diversos que aprovechen habilidades, perspectivas y talentos únicos. El objetivo es empoderar a los jóvenes para trabajar de forma colaborativa, desarrollar empresas sociales con impacto positivo, y fomentar un sentido de comunidad y responsabilidad compartida.

#### 3. Participantes

<b>Grupo destinatario:</b>	Jóvenes de entre 16 y 25 años, especialmente aquellos con menos oportunidades
<b>Número de participantes:</b>	20 jóvenes
<b>Formadores:</b>	2 formadores/as + 1 persona de apoyo



Educadores juveniles externos:	1-2 (opcional)
--------------------------------	----------------

4. Programa del evento	
Inicio y Registro	<p><b>08:30 – 09:00 – Llegada de los participantes y registro</b></p> <p>Recepción y entrega de materiales formativos (por ejemplo, cuadernos, bolígrafos, programa).</p>
Sesión de Apertura	<p><b>09:00 - 09:10:</b> Bienvenida e introducción</p>
Sesión 1	<p><b>09:10 – 10:00:</b> Inteligencias Múltiples y Fortalezas Personales</p> <p><b>Descripción:</b> Esta sesión explora la teoría de las inteligencias múltiples de Howard Gardner, destacando las diferentes formas en que las personas piensan, aprenden y contribuyen al trabajo en equipo. Los participantes identificarán sus fortalezas personales y cómo pueden complementarse con las de los demás en un entorno colaborativo.</p> <p><b>Objetivos:</b> Identificar las fortalezas personales y aprender a aplicarlas eficazmente en contextos de colaboración.</p> <p><b>Formador/a:</b> [Nombre del formador/a]</p>
Sesión 2	<p><b>10:00 – 10:30:</b> Entornos Colaborativos y Emprendimiento Social</p> <p><b>Descripción:</b> Esta sesión introduce los entornos colaborativos, destacando cómo los equipos diversos, con habilidades y perspectivas distintas, pueden lograr mejores resultados. Se presentarán ejemplos prácticos sobre cómo estas dinámicas se aplican en empresas sociales.</p> <p><b>Objetivos:</b> Presentar el concepto de empresa social y destacar cómo la colaboración entre personas diversas impulsa la innovación y el impacto.</p> <p><b>Formador/a:</b> [Nombre del formador/a]</p>
Pausa	<p><b>10:30 - 11:00:</b> Pausa para el café</p>
Sesión 3	<p><b>11:30 – 13:00:</b> Mapas Mentales</p> <p><b>Descripción:</b> Esta sesión se enfoca en la aplicación práctica de los mapas mentales como herramienta para generar ideas, organizarlas y desarrollar</p>

	<p>soluciones innovadoras. En grupos, los participantes crearán un primer borrador de una idea de empresa social, incluyendo objetivos, modelo y metas de impacto.</p> <p><b>Objetivos:</b> Fomentar el trabajo en equipo y estimular la iniciativa colaborativa para desarrollar ideas de emprendimiento social.</p> <p><b>Formador/a:</b> [Nombre del formador/a]</p>
<b>Sesión de Cierre</b>	<p><b>13:00 – 13:30:</b> Presentaciones, retroalimentación y cierre</p> <p>Los grupos presentarán sus ideas de empresa social y recibirán comentarios constructivos de sus compañeros, con el fin de mejorar las propuestas y reforzar las habilidades de colaboración.</p>

<b>5. Recursos necesarios</b>	
<b>Materiales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuadernos y bolígrafos</li> <li>● Proyector y pantallas</li> <li>● Pizarras blancas para los mapas mentales grupales</li> <li>● Rotuladores de colores para crear y organizar los mapas mentales</li> </ul>
<b>Personal</b>	<p>2 Formadores/facilitadores</p> <p>2 Educadores juveniles externos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Equipamiento técnico</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proyector y sistema de sonido</li> <li>● Acceso a Wi-Fi</li> <li>● Herramientas de colaboración digital (por ejemplo: Google Workspace, Microsoft Teams)</li> </ul>

<b>6. Colaboradores</b>
(Espacio reservado para insertar nombres o entidades locales que colaboren)

<b>7. Información de contacto</b>
-----------------------------------

<b>Persona de contacto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• [Nombre del/la responsable]</li></ul>
<b>Número de teléfono</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• [número de contacto]</li></ul>
<b>Correo electrónico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• [correo@ejemplo.com]</li></ul>

### Notas adicionales

- Asegúrate de que todos los participantes estén informados sobre la ubicación del lugar y el horario del evento.
- Los voluntarios deben recibir orientación previa sobre sus funciones y responsabilidades.
- Un fotógrafo documentará el evento, por lo que se solicitará permiso para usar las imágenes con fines promocionales .
- Se distribuye a los participantes en grupos con antelación para ahorrar tiempo y fomentar equipos diversos y equilibrados.
- Ten listas encuestas o formularios de evaluación (físicos o digitales) para recoger opiniones sobre cada sesión y así mejorar futuras actividades formativas .