



Actividad Formativa - Inteligencia emocional para el acompañamiento entre iguales

Programa de la Actividad Formativa

1. Título de la Acción

Nombre de la formación:	Inteligencia emocional para el acompañamiento entre iguales <i>(Adaptar el título según el enfoque específico del taller, por ejemplo: "Mentoría emocional juvenil", "Desarrollo de competencias emocionales entre pares" o "Conectar con empatía para aprender juntos")</i>
Fecha:	Indicar la fecha del evento
Duración:	5 horas y 30 minutos (Adaptar si el formato cambia: medio día, jornada completa, etc.)
Ubicación:	Nombre del centro, dirección completa, ciudad y país
Organizador/a:	Nombre de la entidad que organiza la actividad

2. Objetivos del Evento

Dotar a los jóvenes de habilidades fundamentales de inteligencia emocional para desarrollar procesos efectivos de mentoría entre iguales. La formación se centrará en el desarrollo de la empatía, la resolución de conflictos y la creatividad para fomentar un entorno de aprendizaje mutuo. A través de actividades prácticas e interactivas, los participantes fortalecerán su capacidad para generar relaciones de confianza y apoyo entre pares.

3. Participantes

Grupo destinatario:	Jóvenes de entre 16 y 25 años, especialmente aquellos con menos oportunidades
Número de participantes:	20 jóvenes

Formadores:	2 formadores/as + 1 persona de apoyo
Educadores juveniles externos:	1–2 (opcional)

4. Programa del Evento	
Inicio y Registro	08:30 - 09:00: Llegada y registro de participantes Registro y distribución del material de formación (cuadernos, bolígrafos, programa del día)
Sesión de apertura	09:00 - 09:30: Bienvenida e introducción - Discurso de bienvenida por parte del organizador - Presentación de monitores y educadores - Revisión general del programa y objetivos de la formación
Sesión 1	09:30 - 10:00: Introducción a las competencias emocionales y el aprendizaje entre iguales Descripción: Los participantes explorarán las competencias emocionales clave —empatía, resolución de conflictos y creatividad— esenciales para establecer relaciones efectivas de mentoría. A través de debates y actividades interactivas, se introducirán en cómo estas competencias contribuyen al crecimiento personal y favorecen entornos de aprendizaje colaborativo. Objetivos: Desarrollar una comprensión básica de las competencias emocionales y del aprendizaje entre pares. Formador/a: [Nombre del formador/a]
Pausa	10:00 - 10:30: Pausa para el café
Sesión 2	10:30 - 11:15: Empatía

	Descripción: Esta sesión está dedicada a fomentar la comprensión empática entre los participantes. A través de actividades como el role-playing, practicarán el reconocimiento y la validación de las emociones ajenas, fortaleciendo vínculos de confianza y apoyo entre iguales. Objetivos: Mejorar la capacidad de reconocer y comprender las emociones de los demás, así como practicar la escucha activa y respuestas empáticas en distintos escenarios. Formador/a: [Nombre del formador/a]
Sesión 3	11:30 - 12:15: Resolución de conflictos Descripción: Los participantes aprenderán técnicas de resolución de conflictos aplicables en contextos de mentoría entre iguales. A través de discusiones y análisis de casos prácticos, desarrollarán estrategias para afrontar situaciones difíciles de forma constructiva. Objetivos: Adquirir estrategias eficaces de resolución de conflictos, analizar escenarios reales y debatir posibles soluciones. Formador/a: [Nombre del formador/a]
Sesión 4	12:30 - 13:15: Creatividad Descripción: Esta sección se enfocará en cómo fomentar la creatividad dentro de los entornos de aprendizaje entre iguales. Los participantes realizarán actividades colaborativas que estimulen el pensamiento creativo y la generación de ideas innovadoras para mejorar la colaboración y el apoyo entre compañeros. Objetivos: Desarrollar habilidades para crear un entorno que favorezca el pensamiento creativo entre pares. Formador/a: [Nombre del formador/a]
Sesión de cierre	13:15 - 14:00: Cierre y evaluación ● Resumen de los aprendizajes clave ● Evaluación mediante cuestionario de retroalimentación ● Entrega de certificados de participación

	Agradecimientos y palabras de cierre del organizador
--	--

5. Recursos necesarios	
Materiales	- Cuadernos y bolígrafos - Proyector y pantallas - Ordenadores portátiles o tabletas para los participantes (si es necesario) - Escenarios predefinidos para ejercicios de role-playing - Casos prácticos impresos
Personal	2 Formadores/facilitadores 2 Educadores juveniles externos
Equipamiento técnico	- Proyector y sistema de sonido - Acceso a Wi-Fi - Herramientas de colaboración digital (por ejemplo: Google Workspace, Microsoft Teams)

6. Colaboradores
(Espacio reservado para insertar nombres o entidades locales que colaboren)

7. Información de contacto	
Persona de contacto	[Nombre del/la responsable]
Número de teléfono	[número de contacto]
Correo electrónico	[correo@ejemplo.com]

Notas adicionales

- Asegurar que todos los participantes conozcan la ubicación y el horario del evento
- Informar a los voluntarios sobre sus funciones y responsabilidades antes de la actividad
- Un fotógrafo documentará el evento; se solicitará permiso para el uso de las imágenes con fines promocionales
- Establecer canales de comunicación duraderos para involucrar a los participantes en futuras actividades e iniciativas
- Considerar incluir una actividad rompehielos al inicio de la jornada para que los participantes se conozcan y se sientan más cómodos
- Reservar un espacio durante o después de la sesión para que los participantes puedan hacer networking y compartir sus datos de contacto, con el fin de construir una red de apoyo entre iguales