



Actividad Formativa - Modelos y Elementos del Emprendimiento Social: Fomentando el Espíritu Emprendedor

Programa de la Actividad Formativa

1. Título de la Acción

Nombre de la formación:	Modelos y Elementos del Emprendimiento Social <i>(Adaptar el título según el enfoque específico del taller, por ejemplo: "Fomentando el espíritu emprendedor juvenil", "Emprendimiento social para el cambio comunitario" o "De la idea al impacto social")</i>
Fecha:	Indicar la fecha del evento
Duración:	4 horas y 30 minutos (Adaptar si el formato cambia: medio día, jornada completa, etc.)
Ubicación:	Nombre del centro, dirección completa, ciudad y país
Organizador/a:	Nombre de la entidad que organiza la actividad

2. Objetivos del Evento

Esta sesión tiene como objetivo inspirar y cultivar una mentalidad emprendedora entre los jóvenes, introduciendo modelos clave y principios del emprendimiento social. A través de debates interactivos, ejemplos reales y actividades prácticas, los participantes desarrollarán habilidades de resolución de problemas y explorarán cómo las iniciativas emprendedoras pueden generar un impacto social positivo. La formación fomentará el pensamiento crítico, la colaboración y la creatividad, ayudando a los participantes a ganar confianza en su capacidad para identificar desafíos y desarrollar soluciones sostenibles. Al finalizar la sesión, tendrán una comprensión más profunda del emprendimiento social y se sentirán capacitados para dar los primeros pasos hacia la materialización de sus ideas en proyectos significativos.

3. Participantes



Grupo destinatario:	Jóvenes de entre 16 y 25 años, especialmente aquellos con menos oportunidades
Número de participantes:	20 jóvenes
Formadores:	2 formadores/as + 1 persona de apoyo
Educadores juveniles externos:	1-2 (opcional)

4. Programa del Evento	
Inicio y Registro	<p>09:30 - 10:00: Llegada de participantes y registro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro y distribución del material formativo • Dinámica de presentación: <i>"Tu superpoder"</i> – Los participantes escriben una habilidad o cualidad de la que estén orgullosos en una nota adhesiva y la colocan en un panel común. Esto establecerá un tono positivo e inspirador.
Sesión de apertura	<p>10:00 - 10:30: Bienvenida e introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discurso de bienvenida • Breve presentación del equipo formador y visión general del programa • Actividad de calentamiento: <i>"¿Por qué emprendimiento social?"</i> (Los participantes comparten un ejemplo de un problema social que les preocupa y debaten soluciones en grupos) <p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>
Sesión 1	<p>10:30 - 11:30: Comprendiendo el emprendimiento social</p> <p>Descripción: <i>"¿Qué es el emprendimiento social?"</i> Presentación dinámica con ejemplos reales. Temas clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué distingue a un emprendedor social de uno tradicional?

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo crean valor social las empresas sociales? • Casos de estudio: Ejemplos inspiradores como “Espresso on Wheels” o “Sende Coliving” <p>Actividad: Grupos de discusión: Se divide a los participantes en grupos pequeños y se les entrega un escenario (ej. desperdicio alimentario, desempleo juvenil). Deben idear soluciones desde una perspectiva de empresa social y luego presentar brevemente sus ideas.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender el concepto básico de emprendimiento social • Comenzar a pensar en los desafíos sociales como oportunidades de innovación <p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>
<p>Pausa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 12:00 - 12:20: Pausa café
<p>Sesión 2</p>	<p>11:45 - 13:00: Elementos clave de una empresa social exitosa</p> <p>Descripción: <i>"Bloques fundamentales de las empresas sociales"</i> Exploración de elementos esenciales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misión y visión • Identificación de beneficiarios y partes interesadas • Medición del impacto social • Modelos de negocio sostenibles <p>Actividad: <i>Mapeo de misión:</i> Los participantes eligen un reto de sus vidas o comunidades y diseñan una visión básica de cómo una empresa social podría abordarlo. Identifican el problema, el público objetivo y posibles soluciones, con la ayuda de preguntas guía de los formadores.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender los elementos prácticos para crear una empresa social • Desarrollar la capacidad de traducir ideas en objetivos alcanzables <p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>

<p>Sesión 3</p>	<p>13:00 - 14:30: Diseñando el futuro – Taller de Design Thinking</p> <p>Descripción: <i>"Del problema al prototipo"</i> Taller interactivo que introduce los principios del design thinking para pasar de la identificación del problema al diseño de soluciones de impacto.</p> <p>Actividad: <i>Desafío de prototipado:</i> Los grupos dibujan prototipos simples (carteles, apps, ideas de eventos) que representen sus soluciones. Los formadores ofrecen orientación y apoyo. <i>Galería:</i> Los grupos exponen sus prototipos y los demás participantes los observan y dejan comentarios constructivos con notas adhesivas.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fomentar el pensamiento creativo y la resolución práctica de problemas ● Ofrecer un espacio informal para presentar ideas ● Aprender de los enfoques y soluciones de otros ● Fortalecer el trabajo en equipo y un ambiente de apoyo mutuo <p>Formador/a: [Nombre del formador/a]</p>
<p>Sesión de cierre</p>	<p>14:30 - 15:00: Cierre y evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Resumen de los aprendizajes clave ● Cuestionario de evaluación de la actividad ● Entrega de certificados de participación ● Palabras de agradecimiento y cierre a cargo del organizador

<p>5. Recursos necesarios</p>	
<p>Materiales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuadernos y bolígrafos ● Notas adhesivas y rotuladores ● Papel de rotafolio y marcadores de colores ● Ejemplos impresos de empresas sociales ● Materiales básicos para prototipos (tijeras, papel de colores, cinta, pegamento, revistas...) ● Hojas de trabajo para las actividades

Personal	<p>2 Formadores/facilitadores</p> <p>2 Trabajadores juveniles externos</p>
Equipamiento técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Proyector y pantalla • Acceso a Wi-Fi • Plataformas de colaboración (ej. Miro, Jamboard)

6. Colaboradores

(Espacio reservado para insertar nombres o entidades locales que colaboren)

7. Información de contacto

Persona de contacto	<ul style="list-style-type: none"> • [Nombre del/la responsable]
Número de teléfono	<ul style="list-style-type: none"> • [número de contacto]
Correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> • [correo@ejemplo.com]

Notas adicionales

- Asegurar que todas las personas participantes conozcan la ubicación y el horario.
- Informar a los/as voluntarios/as sobre sus roles antes del evento.
- Se pedirá permiso para el uso de imágenes tomadas durante el evento con fines de difusión.